CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA JURIDICA

Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo, **SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ AMAYA**, identificada con cédula de ciudadanía Nº 21.114.250 de Villeta (Cund) y con Tarjeta Profesional Nº 161000 – T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la **FUNDACIÓN CENTRO DE ASESORIA CONSULTORIA E INTERVENTORIA COMUNITARIA – CENAINCO –** identificada con Nit: 830.054.757-1, debidamente inscrita en el ICBF Regional Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, por los conceptos de Salud, Pensión, Riesgos Profesionales, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Adicionalmente, que el personal vinculado por contrato de prestación de servicios y/o cooperativa, ha cumplido con todos los pagos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y ARL, correspondientes a los meses de marzo y abril de 2024, dando cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el decreto 2650 de 1993.

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los seis (06) días del mes de mayo de 2024.

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ AMAYA
Revisora Fiscal FUNDACIÓN CENAINCO
C.C. No. 21.114.250 de Villeta (Cund)
T.P. No. 161000-T

REPUBLICA DE COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **21.114.250**

RODRIGUEZ AMAYA

APELLIDOS

SANDRA PATRICIA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **28-JUN-1973**

VILLETA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.53	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

08-NOV-1991 VILLETA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1532800-00156311-F-0021114250-20090514 **00114**85438A 1 17279829

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



161000-T

SANDRA PATRICIA
RODRIGUEZ AMAYA
C.C. 21114250
RESOLUCION INSCRIPCION 223 FECHA 04/08/2011
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. DEL AREA ANDINA

PRESIDENTE

MAURICIO ESPAÑOL LEON 171874

FIRMA DEL TITULAR 87368

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

CFB75910490528 6F

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ AMAYA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 21114250 de VILLETA (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 161000-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 9 días del mes de Abril de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL (E)

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO LIQUIDACION VALOR A FACTURAR EN EL PERIODO PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS-098 Versión: 2 Fecha: Fecha: Memo I2023022388 - 01/08/2023 Página: 1 de 1

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA	8337 DE 2023	
2. CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACIÓN CENAINCO	
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1	
4. PERIODO	DEL 01/04/2024	AL 30/04/2024
5 CANTIDAD DE DIAS HÁBILES DEL PERIODO.	22	
6 CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.	30	
7. COBERTURA	50	
8. DÍAS HÁBILES DEL CONTRATO	72	
9. DÍAS COSTOS FIJO DEL CONTRATO	106	

10. APORTE SDIS		
VALOR TOTAL	$	369.598.520
VALOR COSTOS FIJOS	$	295.529.670
VALOR COSTOS VARIABLES	$	63.710.353
VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN	$	10.358.497

11. COSTOS FIJOS DEL PERIODO		
TALENTO HUMANO	$	55.078.645
ASEO INSTITUCIONAL	$	-
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	$	2.756.692
BIENES CONSUMIBLES	$	914.234
VIGILANCIA	$	748.383
MEDIOS TECNOLOGICOS	$	-
GESTIÓN AMBIENTAL Y PEC - CONTRATO RESPEL	$	-
ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL (INSTALACIONES)	$	10.090.700
TRANSPORTE	$	14.051.819
VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DÍA	$	55.760
VALOR COSTO FIJO TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	**$**	**83.640.473**

12. COSTOS VARIABLES DIARIO POR PERSONA		
ALIMENTOS	$	17.179
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$	518
	$	-
	$	17.697

13. COSTOS POR REALIZACIÓN		
ACTIVIDAD	VALOR COSTO POR REALIZACIÓN	
Servicios Públicos	$	1.417.800
Mantenimiento y adecuaciones	$	-
Aseo Institucional (Única entrega)	$	-
Bienes Consumibles (Única entrega)	$	-
Gestión Ambiental y PEC (Única entrega)	$	-
VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN A PAGAR EN EL PERIODO	**$**	**1.417.800**

14. COSTO VARIBLE: VALOR DIARIO POR TIEMPO DE COMIDA		
DESAYUNO	$	-
NUEVES REFORZADAS	$	5.658
ALMUERZO	$	7.948
ONCES	$	3.573
COMIDA	$	-
	$	17.179

15. VALOR COSTOS VARIABLES A PAGAR EN EL PERIODO	**$**	**17.720.570**

16. TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	$	102.778.843
17. TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS	$	3.889
18. TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO - VALOR A FACTURAR	$	102.774.954

19. CUPO	20. DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	21. VALOR COSTOS VARIABLES DE LOS DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	22. DIAS CON NOVEDAD	23. VALOR COSTO VARIABLE ALIMENTOS	24. VALOR COSTO VARIABLE DÍAS CON NOVEDAD	25. NÚMERODIAS DE HOSPITALIZACIÓN	26. VALOR COSTO VARIABLE: (HOSPITALIZACIÓN)	27. NÚMERODIAS MEDIO FAMILIAR	28. VALOR COSTO VARIABLE: (MEDIO FAMILIAR)	29. TOTAL COSTO VARIABLE
1	20	$ 353.946	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 354.983
2	16	$ 283.157	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 283.157
3	22	$ 389.341	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 389.341
4	17	$ 300.854	5	$ -	$ 2.592	$ -	$ -	-	$ -	$ 303.446
5	17	$ 300.854	5	$ -	$ 2.592	$ -	$ -	-	$ -	$ 303.446
6	22	$ 389.341	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 389.341
7	19	$ 336.249	3	$ -	$ 1.555	$ -	$ -	-	$ -	$ 337.804
8	20	$ 353.946	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 354.983
9	22	$ 389.341	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 389.341
10	22	$ 389.341	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 389.341
11	21	$ 371.644	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 372.162
12	21	$ 371.644	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 372.162
13	17	$ 300.854	5	$ -	$ 2.592	$ -	$ -	-	$ -	$ 303.446
14	21	$ 371.644	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 372.162
15	21	$ 371.644	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 372.162
16	11	$ 194.671	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 194.671
17	20	$ 353.946	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 354.983
18	21	$ 371.644	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 372.162
19	21	$ 371.644	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 372.162
20	22	$ 389.341	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 389.341

21	22	$ 389.341	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 389.341
22	17	$ 300.854	5	$ -	$ 2.592	$ -	$ -	-	$ -	$ 303.446
23	22	$ 389.341	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 389.341
24	21	$ 371.644	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 372.162
25	21	$ 371.644	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 372.162
26	18	$ 318.552	4	$ -	$ 2.073	$ -	$ -	-	$ -	$ 320.625
27	21	$ 371.644	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 372.162
28	22	$ 389.341	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 389.341
29	21	$ 371.644	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 372.162
30	20	$ 353.946	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 354.983
31	22	$ 389.341	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 389.341
32	21	$ 371.644	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 372.162
33	21	$ 371.644	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 372.162
34	20	$ 353.946	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 354.983
35	22	$ 389.341	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 389.341
36	22	$ 389.341	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 389.341
37	22	$ 389.341	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 389.341
38	17	$ 300.854	5	$ -	$ 2.592	$ -	$ -	-	$ -	$ 303.446
39	16	$ 283.157	6	$ -	$ 3.110	$ -	$ -	-	$ -	$ 286.267
40	20	$ 353.946	2	$ -	$ 1.037	$ -	$ -	-	$ -	$ 354.983
41	-	$ -	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 518
	15	$ 265.460	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 265.978
42	21	$ 371.644	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 372.162
43	21	$ 371.644	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 372.162
44	21	$ 371.644	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 372.162
45	14	$ 247.762	8	$ -	$ 4.147	$ -	$ -	-	$ -	$ 251.909
46	19	$ 336.249	3	$ -	$ 1.555	$ -	$ -	-	$ -	$ 337.804
47	22	$ 389.341	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 389.341
48	22	$ 389.341	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 389.341
49	21	$ 371.644	1	$ -	$ 518	$ -	$ -	-	$ -	$ 372.162
50	22	$ 389.341	-	$ -	$ -	$ -	$ -	-	$ -	$ 389.341
30. TOTAL COSTOS VARIABLES	999	17.679.623	79	0	40.947	0	0	0	0	17.720.570

31. DETALLE DE NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS				
32. ITEM	33. VALOR MENSUAL	34. VALOR DIARIO	35. NUMERO DE DIAS NOVEDAD	36. TOTAL VALOR SERVICIO NO PRESTADO
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES				3.889
37. TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS				3.889

38 _____
39 COORDINADORA: MARIA ERLEY CORONADO COLLAZOS

40 _____
41 REPRESENTANTE LEGAL: HENRY HUMBERTO SANCHEZ

42 _____
43 NOMBRE PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1	CONTRATO/CONVENIO	Registre el número y fecha del convenio o contrato.
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	Registre el nombre del contratista o asociado.
3	NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	Escriba el nombre de la unidad operativa. Especifique si la atención prestada es de modalidad interna o externa
4	PERIODO	En la primera casilla escriba la fecha inicial del periodo (DD/MM/AAAA) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (DD/MM/AAAA). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.
5	CANTIDAD DE DIAS HÁBILES DEL PERIODO.	Se registra el número total de días de atención durante el periodo.
6	CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.	Registre el número de días según la forma de pago de los costos fijos del periodo (tener en cuenta que son meses de 30 días)
7	COBERTURA	Corresponde a la cantidad de cupos contratados para el centro
8	DÍAS HÁBILES DEL CONTRATO	Corresponde al número total de días de atención según el servicio
9	DÍAS COSTOS FIJO DEL CONTRATO	Corresponde al número total de días contratados, Teniendo en cuenta para estos costos los periodos son meses de 30 días
10	APORTE SDIS	Registre cada uno de los valores según estructura de costos del contrato
	VALOR TOTAL	Registre el Valor Total Aportes Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)
	VALOR COSTOS FIJOS	Registre el Valor Total Costos Fijos Aportes SDIS
	VALOR COSTOS VARIABLES	Registre el Valor Total Costos Variables Aportes SDIS
	VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN	Registre el Valor Total Costos por Realización Aportes SDIS
11	COSTOS FIJOS DEL PERIODO	Registre los rubros que hacen parte del costo fijo tal como aparecen en la estructura de costos
		Formula para el calculo:(VALOR APORTE SDIS DEL RUBRO / DÍAS COSTO FIJO DEL CONTRATO) * CANTIDAD DE DÍAS COSTO FIJO DEL PERIODO
	VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DÍA	Formula para el calculo: VALOR COSTOS FIJOS / COBERTURA / DÍAS COSTO FIJO DEL CONTRATO
	VALOR COSTO FIJO TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	Formula para el calculo: VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DÍA * COBERTURA * CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.
12	COSTOS VARIABLES DIARIO POR PERSONA	Registre los rubros que hacen parte del costo variable tal como aparecen en la estructura de costos
		Formula para el caculo: VALOR APORTE SDIS DEL RUBRO / DÍAS HABILES DEL CONTRATO / COBERTURA
13	COSTOS POR REALIZACIÓN	Registre los costos por realización ejecutados en el periodo
	ACTIVIDAD	Registre el rubro o actividad tal como aparece en la estructura de costos
	VALOR COSTO POR REALIZACIÓN	Registre el valor real ejecutado del rubro
	VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN A PAGAR EN EL PERIODO	Corresponde a la sumatoria de los valores ejecutados correspondientes al costo por realización
14	COSTO VARIBLE: VALOR DIARIO POR TIEMPO DE COMIDA	Registre los tiempos de comida establecidos según el tipo de atención
		Corresponde a los valores unitarios de alimentación por tiempo de comida según el Memorando de Viabilidad de Nutrición y Abastecimiento correspondiente.
15	VALOR COSTOS VARIABLES A PAGAR EN EL PERIODO	Corresponde al valor total de los costos variables del periodo: Sumatoria del TOTAL COSTO VARIABLE de la totalidad de cupos en atención durante el periodo.
16	TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	Corresponde a la suma del Costo Fijo+ Costo Variable + Costo por Realización, del periodo.
17	TOTAL NO PAGO POR SERVICIO NO PRESTADO	Corresponde a la sumatoria de los valores de los servicios no prestados durante el periodo
18	TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO - VALOR A FACTURAR	Corresponde al valor TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO menos el valor TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS
19	CUPO	Registre el número del cupo el cual va a liquidar
20	DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	Registre el número total de días que se prestó atención sin presentar ninguna novedad, según el Formato Control de asistencia para servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-099
21	VALOR COSTOS VARIABLES DE LOS DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	Corresponde al valor total de los costos variables por persona, de los días de atención en el periodo sin novedad, los cuales están calculados de acuerdo con la fórmula.
22	DIAS CON NOVEDAD	Registre el número total de días en los que se presentaron novedades, según el Formato Control de asistencia para servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-099

23	VALOR COSTO VARIABLE ALIMENTOS	Corresponde al valor que viene calculado del Formato Seguimiento a suministros de alimentos servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-412. Aplica únicamente para CIAI
24	VALOR COSTO VARIABLE DÍAS CON NOVEDAD	Corresponde a los costos variables a reconocer cuando la persona no asiste al centro, teniendo en cuenta lo establecido en Anexo Técnico. Aplica únicamente para CIAE
25	NÚMERODIAS DE HOSPITALIZACIÓN	Se registra el número total de días que se presento la novedad de hospitalización. Aplica únicamente para CIAI
26	VALOR COSTO VARIABLE: (HOSPITALIZACION)	Corresponde a los costos variables a reconocer cuando la persona se encuentra en Hospitalización, teniendo en cuenta lo establecido en Anexo Técnico. Aplica únicamente para CIAI
27	NÚMERODIAS MEDIO FAMILIAR	Se registra el número total de días que se presento la novedad de salida a medio familiar. Aplica únicamente para CIAI
28	VALOR COSTO VARIABLE: (MEDIO FAMILIAR)	Corresponde a los costos variables a reconocer cuando la persona se encuentra en Medio Familiar, teniendo en cuenta lo establecido en Anexo Técnico. Aplica únicamente para CIAI
29	TOTAL COSTO VARIABLE	Corresponde a la suma de los valores calculados en el numeral 21 23 25 y 27
30	TOTAL COSTOS VARIABLES	Corresponde a la sumatoria de cada una de las variables que componen el costo variable
31	DETALLE DE NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS	Para obtener el detalle de no pago por servicios no prestados se debe diligenciar las casillas 30 a 34 como se detalla a continuación:
32	ITEM	Relacione el nombre del ítem según estructura de costos
33	VALOR MENSUAL	Digite el valor mensual del ítem según estructura de costos
34	VALOR DIARIO	Escriba el valor diario correspondiente al ítem
35	NÚMERO DE DÍAS NOVEDAD	Digite el número de días de la novedad, es decir los días en que no se presto el servicio mencionado en la casilla ítem
36	TOTAL VALOR SERVICIO NO PRESTADO	Corresponde al VALOR DIARIO por el NÚMERO DE DIAS NOVEDAD
37	TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS	Corresponde a la sumatoria de los valores de los servicios no prestados durante el periodo
38	FIRMA COORDINADOR DEL CENTRO	Sobre la línea va la firma del coordinador(a) del centro, como responsable de la información consignada en la planilla
39	NOMBRE COORDINADOR DEL CENTRO	Debe registrarse el nombre completo del(a) coordinador(a) del centro
40	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL	Sobre la línea va la firma del(la) Representante Legal, como responsable de la información consignada en la planilla
41	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Debe registrarse el nombre completo del(la) representante legal del centro
42	FIRMA PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN	Sobre la línea va la firma del profesional del equipo de apoyo a la supervisión SDIS, dando visto bueno a la información consignada en la planilla
43	NOMBRE PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN	Debe registrarse el nombre completo del profesional del equipo de apoyo a la supervisión SDIS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESENTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL

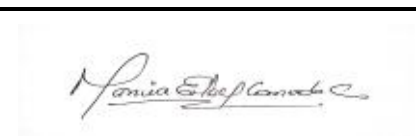
FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD

Código: FOR-PSS-099
Versión: 1
Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986
Página: 1 de 1

1	CONTRATO/CONVENIO N° Y VIGENCIA	8337 DE 2023	
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACIÓN CENAINCO	
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1	
4	TIPO DE ATENCIÓN	EXTERNA	
5	PERIODO	01/abr/2024	30/abr/2024
6	DÍAS HÁBILES DEL PERIODO	22	
7	DÍAS COSTOS FIJOS DEL PERIODO	30	

8	9	10	11. NOMBRE COMPLETO				12. CASILLAS PARA ASISTENCIA														12. CASILLAS PARA ASISTENCIA														13	14	15	16
CUPO	Nº	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	DIAS DE ATENCIÓN	DIAS SIN ATENCIÓN	NOVEDAD	OBSERVACIONES
1	1	1015430153	ANGARITA	AGUDELO	LISETH	JHULIANA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	20	2		
2	2	1072671640	BARRERA	ORTIZ	YEISON	RUBEN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	16	0	1	INGRESO 09/04/2024
3	3	1015453414	BAUTISTA	VALLEJO	JOHAN	SMITH	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	22	0		
4	4	52850389	BOTERO	RODRIGUEZ	ANA	MARIA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	0	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	0	17	5		
5	5	1020782301	CAMARGO	CORDERO	EDWIN	LIBARDO	1	1	1	1	1	NA	NA	0	0	0	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	17	5		
6	6	1019079875	CARDENAS	DIAZ	DIEGO	FERNANDO	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	22	0		
7	7	1019110471	CARRILLO	CARRILLO	DIANA	PAOLA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	0	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	1	19	3		
8	8	80182936	CARVAJAL	BOHORQUEZ	VICTOR	MANUEL	1	0	0	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	20	2		
9	9	1014282006	CASTELLANOS	ZARATE	BRAYAN	DAVID	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	22	0		
10	10	1019062765	CASTILLO	CARDENAZ	ADRIANA		1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	22	0		
11	11	1019036775	CEBALLOS	CABUYA	DIANA	MARCELA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	1	21	1		
12	12	1018502038	CONTRERAS	OBANDO	WENDY	MILEIBY	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	1	21	1		
13	13	1032478531	CHAVES	VANEGAS	EDWIN		1	1	1	1	1	NA	NA	0	0	0	0	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	17	5		
14	14	1020814819	CRUZ	TIBADUZA	ALBEIRO		1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	21	1		
15	15	1026260554	DUQUE	PEREZ	EDWIN	FERNEY	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	0	21	1		
16	16	52233898	DURAN	VARGAS	IVETH		1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11	0	2	SUSPENSION DESDE EL 16/04/2024
17	17	1136910327	FLORES	HINESTROZA	JONATHAN	ALEXANDER	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	20	2		
18	18	1019101933	GAMBOA	ROJAS	DANIEL	ALEJANDRO	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	21	1		
19	19	80816311	GOMEZ	REYES	WILMAR		1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	21	1		
20	20	1023950416	GOMEZ	VALENCIA	CRISTIAN	FERNANDO	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	22	0		
21	21	1001317478	GOMEZ	VARGAS	CLAUDIA	HELENA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	22	0		
22	22	1233889953	HERNANDEZ	BARRETO	WENDY	VANESSA	1	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	0	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	0	17	5		
23	23	1070011624	JIMENEZ	ACOSTA	RICARDO	ANDRES	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	22	0		
24	24	52086727	LEVANO	GALVIS	NARDA	ALEJANDRA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	21	1		
25	25	1018478250	MENA	LASSO	EVELYN	ESTHER	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	21	1		
26	26	1233896387	MUNEVAR	CASTILLO	ANGIE	CAROLINA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	0	1	1	1	NA	NA	0	1	18	4		
27	27	1136909784	MURCIA	CUCHIGAY	OSCAR	DAVID	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	21	1		
28	28	1018493913	ORDOÑES	CORREA	LAURA	DAYANA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	22	0		
29	29	1032357285	ORTIZ	BELTRAN	LILIANA	PAOLA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	21	1		
30	30	1136909129	ORTIZ	ORTIZ	OSCAR	JAVIER	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	0	1	NA	NA	1	1	20	2		
31	31	1020758138	OSTOS	BECERRA	YESICA	VIVIANA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	22	0		
32	32	1020769000	PACHECO	PACHECO	DIEGO	ALEJANDRO	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	21	1		
33	33	1018429438	PALACIO	RODRIGUEZ	NICXON	ALBERTO	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	21	1		
34	34	7320553	PINILLA	PEÑA	IVAN	ANDRES	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	1	20	2		
35	35	1000944854	PUIN	ORTIZ	MICHEL	STIVEN	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	22	0		
36	36	1020783724	ROCHA	BAUTISTA	RAFAEL	ANDRES	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	22	0		
37	37	1020762068	RODRIGUEZ	ALMANZA	YEINSNEIDER		1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	22	0		
38	38	1019041211	RODRIGUEZ	CUBILLOS	PAULA	XIMENA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	0	1	1	0	NA	NA	0	0	0	1	1	NA	NA	1	1	17	5		
39	39	1010184725	RODRIGUEZ	GUEVARA	LINA	MARIA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	1	0	0	0	NA	NA	0	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	16	6		
40	40	1136911026	RONCANCIO	MARTINEZ	ASTRID	CAROLINA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	20	2		
41	41	1019123997	RONCANCIO	MORENO	EYDUER	MIGUEL	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	3	EGRESO 02/04/2024
		1233910508	URREGO	ROMERO	JHEAM	CARLOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	15	1	4	INGRESO 09/04/2024
42	42	80470594	SANMARTIN	CRUZ	CARLOS	FERNANDO	1	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	21	1		

	43	43	1019126713	SANTANA	BARRETO	DIEGO	NICOLAS	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	0	21	1		
	44	44	1020812914	SOCARRAS	ARRIETA	KATERINE	PAOLA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	21	1		
	45	45	1014273015	SUAREZ	ROJAS	NORA	LILIANA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	0	0	0	0	0	NA	NA	0	0	14	8		
	46	46	1000379424	TORRES	DIAZ	MANUEL	SANTIAGO	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	0	0	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	19	3		
	47	47	1026585705	VELASQUEZ	GOMEZ	JAIME	ALBERTO	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	22	0		
	48	48	1000457043	VEGA	CONTRERAS	NICOLAS		1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	22	0		
	49	49	1020773043	VEGA	NARANJO	ANGELA	YULIETH	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	21	1		
	50	50	1018482750	VILLAMIL	CASALLAS	CRISTIAN	CAMILO	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	22	0		
17					TOTALES			47	46	47	47	45	N/A	N/A	44	48	47	43	46	N/A	N/A	47	46	48	45	44	N/A	N/A	43	46	47	44	39	N/A	N/A	46	44	999	79		



18 ______________________________

19 COORDINADORA: MARIA ERLEY CORONADO COLLAZOS

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1 CONTRATO/CONVENIO Y VIGENCIA — Anote el número de contrato o convenio y la vigencia a la que corresponde.
2 CONTRATISTA/ASOCIADO — Escriba el nombre del contratista o asociado.
3 NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA — Escriba el nombre de la unidad operativa en la cual se presta el servicio.
4 TIPO DE ATENCIÓN — Especifique si la atención prestada es: Interna Adultos, Externa Adultos o Externa Menores.
5 PERIODO — En la primera casilla escriba la fecha inicial del periodo (dd/mm/aa) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (dd/mm/aa). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.
6 DÍAS HÁBILES DEL PERIODO — Registre el número total de días de atención durante el periodo, que es el número de días a tener en cuenta para calcular los costos variables.
7 DÍAS COSTOS FIJOS DEL PERIODO — Registre el número de días según la forma de pago establecida para costos fijos.
8 CUPO — Escriba el número de cupo a que corresponde la persona atendida en el periodo. Dos personas pueden tener un mismo número de cupo si una ha salido del centro mientras otra ha ingresado.
9 Nº — Escriba el consecutivo de personas atendidas en el periodo.
10 IDENTIFICACION — Registre el número de documento de identificación de la persona atendida durante el periodo.
11 NOMBRE COMPLETO — Escriba primer apellido, segundo apellido, primer nombre y segundo nombre de la persona atendida durante el periodo
12 CASILLAS PARA ASISTENCIA — Para registrar la asistencia la planilla cuenta con 31 columnas numeradas del 1 al 31, que corresponden al máximo número de días en un mes calendario. Se debe registrar la asistencia sobre el día calendario correspondiente.
Cada casilla se debe diligenciar teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

SIMBOLO	SIGNIFICADO	OBSERVACIÓN
1	ASISTIÓ	Cuando la persona asiste se registra el número uno "1"
0	NO ASISTIÓ	Cuando la persona no asiste se registra el número cero "0"
NA	NO APLICA	Cuando el día no corresponde a un día de atención dentro del periodo se registra "NA"

13 DIAS DE ATENCIÓN — Casilla formulada correspondiente a la sumatoria de los días en que se realizó atención a la persona durante el periodo. Es la sumatoria horizontal de todas las casillas de asistencia.
14 DIAS SIN ATENCIÓN — Casilla formulada correspondiente a los días en que no se realizó atención a la persona dentro del periodo. Es la diferencia entre el número total de días de atención durante el periodo menos los días de atención.
15 NOVEDAD — Registre el(los) número(s) consecutivo(s) correspondiente a la novedad registrada en el formato "Cuadro de novedades para servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-171"
16 OBSERVACIONES — Anote cualquier observación que se considere pertinente.
17 TOTALES — Casilla formulada que corresponde a la sumatoria de las columnas "DÍAS DE ATENCIÓN" y "DÍAS SIN ATENCIÓN"
18 FIRMA DEL COORDINADOR: — Sobre la línea va la firma del(a) coordinador(a) del centro, como responsable de la información consignada en la planilla.
19 NOMBRE COORDINADOR(A) DEL CENTRO — Debe registrarse el nombre completo del(a) coordinador(a) del centro.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO CUADRO DE NOVEDADES PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS-171 Versión: 1 Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986 Página: 1 de 1

1	CONTRATO/CONVENIO N° Y VIGENCIA	8337 DE 2023	
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACIÓN CENAINCO	
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1	
4	TIPO DE ATENCIÓN	EXTERNA	
5	PERIODO	01/04/2024	30/04/2024
6	CANTIDAD DE DIAS HÁBILES (COSTOS VARIABLES)	22	
7	CANTIDAD DE DIAS CALENDARIO (COSTOS FIJOS)	30	

8	9	10	11. NOMBRE COMPLETO				12	13	14	15	16	17	18
CUPO	Nº	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE NOVEDAD	FECHA INICIO (dd/mm/aa)	HORA DE INICIO (hh:mm)	FECHA FINAL (dd/mm/aa)	HORA FINAL (hh:mm)	DIAS SIN ATENCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
2	1	1072671640	BARRERA	ORTIZ	YEISON	RUBEN	IS	09/04/2024					INGRESA AL SERVICIO EL DIA 09/04/2024 DE LA LISTA DE ESPERA REMITIDA POR REFERENTE
16	2	52233898	DURAN	VARGAS	IVETH		S	16/04/2024				11	SUSPENSIÓN DESDE EL 16/04/2024
41	3	1019123997	RONCANCIO	MORENO	EYDUER	MIGUEL	ES	02/04/2024					EGRESO DEL SERVICIO 02/04/2024
	4	1233910508	URREGO	ROMERO	JHEAM	CARLOS	IS	09/04/2024					INGRESA AL SERVICIO EL DIA 09/04/2024 DE LA LISTA DE ESPERA REMITIDA POR REFERENTE

19 _____ 21 _____ 23 _____

20 COORDINADORA: MARIA ERLEY CORONADO COLLAZOS 22 REPRESENTANTE LEGAL: HENRY HUMBERTO SANCHEZ 24 NOMBRE PROFESIONAL SIRBE

GUÍA DE DILIGENCIAMIENTO

1	CONTRATO/CONVENIO Y VIGENCIA	Anote el número de contrato o convenio y la vigencia a la que corresponde.
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	Escriba el nombre del contratista o asociado.
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	Escriba el nombre de la unidad operativa en la cual se presta el servicio.
4	TIPO DE ATENCIÓN	Especifique si la atención prestada es: Interna Adultos, Externa Adultos o Externa Menores.
5	PERIODO	En la primera casilla escriba la fecha inicial del periodo (dd/mmm/aaaa) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (dd/mmm/aaaa). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.
6	DÍAS HÁBILES DEL PERIODO	Registre el número total de días de atención durante el periodo, que es el número de días a tener en cuenta para calcular los costos variables.
7	DÍAS COSTOS FIJOS DEL PERIODO	Registre el número de días según la forma de pago establecida para costos fijos.
8	CUPO	Escriba el número de cupo a que correponde la persona atendida en el periodo, acorde con el control de asistencia.
9	Nº	Escriba el número consecutivo de la novedad. Solo se relaciona la persona que tiene novedad. Por novedad se registra un renglón, por tanto una persona puede estar relacionada tantas veces como novedad tenga en el periodo.
10	IDENTIFICACION	Registre el número de documento de identificación de la persona a la que se le relaciona la novedad.
11	NOMBRE COMPLETO	Escriba primer apellido, segundo apellido, primer nombre y segundo nombre de la persona a la que se le relaciona la novedad.
12	TIPO DE NOVEDAD	registre la sigla según el tipo de novedad que corresponda, teniendo en cuenta la siguiente tabla:

CLASE DE NOVEDAD	TIPO DE NOVEDAD	SIGLA
INGRESO	Ingreso al Servicio (Por validación de condiciones)	IS
	Comienzo de atención (Por inicio de convenio/contrato)	ICA
EGRESO	Egreso el servicio*	ES
	Finalización de atención Por terminación del convenio/contrato)	EFA
TRASLADO	Ingreso al Centro por Traslado	TIC
	Egreso del Centro por Traslado	TEC
ACTIVIDAD	Hospitalización	AH
	Salida Medio Familiar	AMF
	Actividad Extramural	AE

*Según los Criterios de Egreso contemplados en la Resolución vigente

Si una persona presenta durante el periodo varias veces la misma novedad, debe registrarse en un renglón diferente cada una.

13	FECHA INICIO	Se registra el día, mes y año en que la persona entra o sale del Centro como consecuencia del inicio de la novedad.
14	HORA DE INICIO	Se registra la hora en que la persona sale o entra o sale del Centro como consecuencia del inicio de la novedad. Se debe registra teniendo en cuenta días de 24 horas.
15	FECHA FINAL	Se registra el día, mes y año en que la persona entra o sale del Centro como consecuencia de la teminación de la novedad.
16	HORA FINAL	Se registra la hora en que la persona sale o entra o sale del Centro como consecuencia de la terminación de la novedad. Se debe registra teniendo en cuenta días de 24 horas.
17	DIAS SIN ATENCIÓN	Se registra el número total de días que no se presentó atención como consecuencia de la novedad.
18	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	Se realiza una descripción de la novedad.
19	FIRMA COORDINADOR(A) DEL CENTRO	Sobre la línea va la firma del(a) Coordinador(a) del Centro, como responsable de la informacimación consignada en la planilla.
20	NOMBRE COORDINADOR(A) DEL CENTRO	Debe registrarse el nombre completo del(a) Coordinador(a) del Centro
21	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL	Sobre la línea va la firma del(a) Representante Legal, como responsable de la informacimación consignada en la planilla.
22	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Debe registrarse el nombre completo del(a) Coordinador(a) del Centro
23	FIRMA PROFESIONAL SIRBE	Sobre la línea va la firma del(a) funcionario(a) responsable de la validación de la información consignada en la planilla conla infomación en SIRBE.
24	NOMBRE PROFESIONAL SIRBE	Debe registrarse el nombre completo del(a) funcionario(a) responsable de la validación de la información en SIRBE.

NOTA: Inserte o elimine filas según la necesidad de reistro de novedades.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACION DE FACTURAS PRESENTADAS POR SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS-415 Versión: 0 Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986 Página 1 de 1

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA: *8337 DE 2023*
2. CONTRATISTA/ASOCIADO: *FUNDACIÓN CENAINCO*
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN: *CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1*
4. PERIODO: De 01 de abril al 30 de abril de 2024

Número de orden	RUBRO ASIGNADO	FACTURA No	RAZÒN SOCIAL Y NIT	PERIODO FACTURADO	VALOR DE LA FACTURA	VALOR A PAGAR	FECHA DE LA FACTURA
	Registre el rubro que se asigna para el ítem, de acuerdo con lo definido en la estructura de costos. (Ejemplo: servicios públicos)	*Registre el número de la factura que será entregada a la SDIS como soporte*	*Escriba la razón social y el nit de quien emite la factura (Ejemplo: acueducto NIT: 123-45678-90)*	*Escriba el periodo al cual corresponde la factura que será entregada a la SDIS*	*Escriba el valor total de la factura que será entregada a la SDIS*	*Escriba el valor total cancelado*	*Escriba la fecha en la cual fue emitida la factura presentada*
1	SERVICIOS PÚBLICOS	138521503-6	ENEL COLOMBIA SA - 860063875-8	23 DE MAR 2024 AL 24 DE ABR DE 2024	$ 92.110	$ 92.110	26/04/2024
2	SERVICIOS PÚBLICOS	138511041-8	ENEL COLOMBIA SA - 860063875-8	23 DE MAR 2024 AL 24 DE ABR DE 2024	$ 322.040	$ 322.040	26/04/2024
3	SERVICIOS PÚBLICOS	EB 000324491297	ETB - 899999115-8	ABRIL DE 2024	$ 143.540	$ 143.540	10/04/2024
4	SERVICIOS PÚBLICOS	F15B1687158	VANTI - 800007813-5	MARZO 2024 - ABRIL DE 2024	$ 194.160	$ 194.160	17/04/2024
5	SERVICIOS PÚBLICOS	37953132810	ACUEDUCTO AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA - 899999094-1	ENERO 21 2024 - MARZO 20 2024	$ 665.950	$ 665.950	10/04/2024
TOTALES						$ 1.417.800	

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
NOMRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: HENRY HUMBERTO SANCHEZ
FECHA 06/05/2024

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN S

FORMATO MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL TALENTO HUMANO VINCULADO A SERVICIOS TERCEF

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA	8337 DE 2023
2. CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACIÓN CENAINCO
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1
4. PERIODO	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2024

1. No.	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. CC	4.CARGO SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS	5. No CONTRATO DEL TALENTO HUMANO CON LA ENTIDAD CONTRATANTE	6. TIPO DE VINCULACION (Contrato a termino fijo o prestación de servicio)	7. FECHA DE INICIO CONTRATO	8. FECHA FINALIZACION CONTRATO Y/O VIGENTE	9. NOVEDAD (Renuncia, finalización de contrato, traslados entre grupos, Incapacidad)	10. NOMBRE DE LA PERSONA A QUIEN REEMPLAZO	11. VALOR UNITARIO PAGADO SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS SDIS	12. RETEICA (Si Aplica)	13. SALARIO	14. AUXILIO DE TRANSPORTE
1	MARIA ERLEY CORONADO COLLAZOS	36.180.251	COORDINADORA DE CENTRO	52	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16/03/2024	VIGENTE			5.133.210	$ 49.587		
2	YOLIMA MARTINEZ CONTRERAS	52.482.445	TRABAJADOR SOCIAL	51	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/02/2024	VIGENTE			4.399.725	$ 42.501		
3	PAULA ANDREA HERNANDEZ ROA	1.020.783.018	PSICÓLOGA	5	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			4.399.725	$ 42.501		
4	DIANA MILENA GACHANCIPA FORERO	52.486.917	TERAPEUTA OCUPACIONAL	53	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16/03/2024	VIGENTE			4.399.725	$ 42.501		
5	JOHANA ALEXANDRA CUBILLOS BARRAGAN	1.026.295.206	EDUCADORA ESPECIAL	49	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	12/02/2024	VIGENTE			4.399.725	$ 42.501		
6	FABIAN CAMILO ORTEGA MELO	1.031.125.970	EDUCADOR FÍSICO	45	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01/01/2024	VIGENTE			4.399.725	$ 42.501		
7	ANGELICA CIFUENTES AVENDAÑO	52.838.845	NUTRICIONISTA	13	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			4.399.725	$ 42.501		
8	YOLANDA PATRICIA PRIETO AVELLANEDA	52.950.246	AUXILIAR DE ENFERMERIA	16	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.481.675	$ 23.973		
9	JUAN FELIPE PINZON SARABIA	1.015.467.848	TECNÓLOGO EN ALIMENTOS O GASTRÒNOMA	21	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.445.690	$ 23.625		
10	MONICA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ	1.014.233.314	TALLERISTA	46	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/01/2024	VIGENTE			2.481.675	$ 23.973		
11	LUZ MARINA NIGRINIS GANTIVA	52.071.984	TALLERISTA	36	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.481.675	$ 23.973		
12	LUZ MARITZA SANCHEZ	51.799.329	TECNICA EN GESTION DOCUMENTAL	25	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.665.805	$ 25.752		
13	SEBASTIAN RANGEL LÓPEZ	1.012.429.210	TÉCNICO AMBIENTAL	27	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.665.805	$ 25.752		
14	OLFA OMERIS HERRERA CHIQUILLO	49.689.112	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	32	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	11/07/2023	VIGENTE			2.081.190	$ 20.104		
15	ANETH ROJAS TORRES	39.649.945	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	30	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.081.190	$ 20.104		
16	DORA PATRICIA PINZON	52.189.610	SERVICIOS GENERALES	37	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01/07/2023	VIGENTE			2.081.190	$ 20.104		
17	MARIA INES RAMOS JIMENEZ	51.560.048	SERVICIOS GENERALES	34	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	VIGENTE			2.081.190	$ 20.104		

34 FIRMA

35 REPRESENTANTE LEGAL: HENRY HUMBERTO SANCHEZ

34 FIRMA

35 NOMBRE REVISOR FISCAL: SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ AMAYA

34

35

OCIAL	Código: FOR-PSS_416
	Versión: 0
RIZADOS DE DISCAPACIDAD	Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986
	Página: 1 de 1

	SEGURIDAD SOCIAL			PARAFISCALES			PROVISION PRESTACIONES SOCIALES									
15. IBC	16.SALUD 12,5% (el empleador paga el 8,5% y el trabajador el 4%)	17. PENSION 16% (el empleador paga el 12% y el trabajador el 4%)	18. RIESGOS PROFESIONALES % (0,522 riesgo I)	18.CAJA DE COMPENSACION % (4,00)	19. ICBF % (3,00)	20. SENA % (2,00)	21. PRIMA % (8,33)	22.VACACIONES % (4,17)	23. CESANTIAS % (8,33)	24. INTERESES DE CESANTIAS % (1,00)	26. DOTACION	27. RECARGOS (Extras - Diurnas y/o Nocturnas)	28.TOTAL DEVENGADO	29. ENTIDAD BANCARIA	30. No TRANSACCION (Transferencia o cheque)	31. FECHA TRANSACCION
$ 2.053.284	$ 256.661	$ 328.525	$ 10.718										$ 5.083.623	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	06/05/2024
$ 1.759.890	$ 219.986	$ 281.582	$ 9.187										$ 4.357.224	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	06/05/2024
$ 1.759.890	$ 219.986	$ 281.582	$ 9.187										$ 4.357.224	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	06/05/2024
$ 1.759.890	$ 219.986	$ 281.582	$ 9.187										$ 4.357.224	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	06/05/2024
$ 1.759.890	$ 219.986	$ 281.582	$ 9.187										$ 4.357.224	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	06/05/2024
$ 1.759.890	$ 219.986	$ 281.582	$ 9.187										$ 4.357.224	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	06/05/2024
$ 1.759.890	$ 219.986	$ 281.582	$ 9.187										$ 4.357.224	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	06/05/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.457.702	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	06/05/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.422.065	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	06/05/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.457.702	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	06/05/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.457.702	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	06/05/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.665.805	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	06/05/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.640.053	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	06/05/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.061.086	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	06/05/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.061.086	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	06/05/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.061.086	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	06/05/2024
$ 693.333	$ 86.667	$ 110.933	$ 3.619										$ 2.061.086	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	06/05/2024



FIRMA

NOMBRE CONTADOR PUBLICO: JAIME ALEXANDER LÓPEZ

Servicio / Estrategia

CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA

Unidad Operativa/ Subdirección Local

CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1 -LOCALIDAD TEUSAQUILLO

ELABORADO POR: EQUIPO PROFESIONAL

Yolima Martínez -Trabajadora Social

Paula Andrea Hernández Roa – Psicóloga

Diana Milena Gachancipá – Terapeuta Ocupacional

Fabian Camilo Ortega Melo - Educador Físico

Johana Cubillos Barragán - Educadora Especial

Yolanda Prieto Avellaneda – Auxiliar de enfermería

Angélica Cifuentes Avendaño - Nutricionista

REVISADO POR: María Erley Coronado Collazos – Coordinadora

Mes 25 marzo 2024 - 25 de abril de 2024

INTRODUCCIÓN

El presente documento, da cuenta de las características de la población, las acciones y logros de trabajo implementadas durante el mes de abril del 2024 con la ejecución del convenio 8337 de 2023, acorde con las tres líneas del anexo técnico para garantizar el desarrollo de habilidades individuales de los adultos y las adultas con discapacidad, el desarrollo de las capacidades y habilidades familiares y la línea de acción del desarrollo de capacidades en entorno y territorio, identificando durante el proceso los logros, las dificultades y ajustes realizados al interior de la unidad operativa.

DATOS GENERALES

1.1 DATO CUANTITATIVO REPORTADO EN EL MES

Cobertura del Servicio / Estrategia

SERVICIO	TIPO DE POBLACIÓN	SEXO			RANGO DE EDAD					INGRESOS	EGRESOS	SUSPENDIDOS	TOTAL ATENCIONES EN EL MES
		HOMBRE	MUJER	INTER SEXUAL	0 – 5 AÑOS	6-9 AÑOS	10-12 AÑOS	13-17 AÑOS	18 -59 AÑOS				
Centro Integrarte atención externa grupo 1	Personas con discapacidad	29	21	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50
	Personas cuidadoras	10	40	0	0	0	0	0	49	0	0	0	50
	TOTAL	39	61	0	0	0	0	0	99	0	0	0	99

1.2 ENFOQUE DIFERENCIAL Y SISTEMAS DE APOYOS

SERVICIO	Sistemas de Apoyos				Enfoque Diferencial						
LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	Personas con Apoyos Intermitentes	Personas con Apoyos Limitados	Personas con Apoyos Extensos	Personas con Apoyos Generalizados	Personas Indígenas	Personas Afrodescendientes	Personas Raizales	Personas Palenqueros	Personas ROM	Personas Víctimas del Conflicto Armado	Personas LGBTI
Centro Integrarte atención externa grupo 1	*2*	*43*	*4*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

2. SEGUIMIENTO A CASOS VALIDACIÓN DE CONDICIONES

LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	No. CASOS VALIDADOS EN EL MES	No. CASOS QUE CUMPLEN CRITERIOS DE INGRESO EN EL MES	No. CASOS QUE NO CUMPLEN CRITERIOS DE INGRESO EN EL MES
Centro Integrarte atención externa grupo 1	*3*	*0*	*3*

Observaciones: Durante el periodo se realizaron 3 validaciones de condiciones las cuales, ninguno cumple criterios para el servicio social Centro Integrarte Atención Interna o externa y 3 casos no cumplen criterio para ingreso a los servicios sociales en referencia, por factores relacionados con diagnóstico de salud mental, no adherencia al tratamiento y encontrarse en fase aguda de la enfermedad.

DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES INDIVIDUALES

3.1 PLAN DE ATENCIÓN INDIVIDUAL

SERVICIO	¿Cuántos planes de atención se formularon en el mes?	¿Cuántos planes de atención se ajustaron en el mes?
Centro Integrarte atención externa grupo 1	0	0

¿En qué aspectos se ajustó el plan de atención individual? En el periodo no se formularon.

En el periodo No se formularon, ni ajustaron planes de atención a participantes.

3.2 VIDA INDEPENDIENTE – AUTÓNOMA

- A través de los talleres productivos se afianzan y fortalecen habilidades y destrezas de tipo ocupacional que permiten el desarrollo de hábitos y rutinas en la ejecución de actividades básicas cotidianas y de tipo instrumental de acuerdo a su ciclo vital.

- Se da continuidad a la práctica intramural en atención al cliente en los tiempos de alimentación (almuerzo) de los adultos con dos participantes, quienes desde la misma afianzan procesos socio ocupacionales como autocuidado personal, responsabilidad, autonomía, manejo de relaciones interpersonales, seguimiento de instrucciones.

- En relación con las acciones de prevención o situaciones de riesgo en el hogar, los adultos reconocen describen procedimientos sencillos a implementar con el fin de mitigar riesgos; identifican que la línea 123 a la cual pueden acudir.

- En el marco de las salidas pedagógicas, culturales y recreativas, a través de ejercicios vivenciales se promueve la identificación y reconocimiento de señales de tránsito y el manejo del transporte público afianzando una movilidad segura; el ejercicio permiten el reconocimiento del entorno, el fortalecimiento de habilidades sociales, normas de cortesía y comportamiento regulado en el uso de los espacios y recursos públicos, asumiendo un ejercicio ciudadano muy positivo que facilita el compartir e interacción con otras personas en igualdad de oportunidades.

- Se realiza el ajuste razonable al espacio donde se encuentran los kits de aseo, colocando una tarjeta visual con sus fotografías, nombres y elementos propios del mismo, para que de ese modo de manera autónoma, se trasladen al espacio, lean, ya sea las imágenes o los textos, busquen su kit, se responsabilicen de su lugar y lo organicen
- Desde las habilidades instrumentales, se realizó la revisión y mantenimiento de los kits de aseo, liderado por los mismos participantes, espacio donde se implementó una reflexión acerca del uso adecuado del mismo y cambiando aquellos elementos que caducaron, adicional a esto, se implementaron diferentes estrategías para fortalecer el ejercicio de corresponsabilidad con las familias para la entrega oportuna del mismo.
- Con el fin de fortalecer la autonomía de los participantes con baja visión, se construyó desde el espacio de habilidades instrumentales, un plano sensorial de la fundación, esto con el fin de generar movilidad independiente y posibilitando que de manera intermitente los demás participantes le apoyen.
- Desde las competencias adaptativas, los participantes del grupo 3 y 4, lideraron la construcción de dos materiales didácticos (máquina de suma, tablero visual de cantidades en billetes), dichos elementos se usan en los espacios de competencias adaptativas junto con las clases de inclusión educativa.
- En inclusión educativa, se destina, de acuerdo al número de tareas, un espacio donde los participantes se reúnen para culminarlas, apoyándose los unos con los otros y generando aprendizajes cooperativos, además varios llevan las tareas o compromisos a casa y los traen de manera oportuna.

- Los adultos identifican su condición alimentaria y dieta mediante el ajuste razonable aplicado, el cual también vincula sus condiciones médicas subyacentes.
- Los adultos que reciben un refuerzo alimenticio fraccionado muestran independencia y autonomía al solicitar los alimentos necesarios diariamente al llegar a las instalaciones de la unidad operativa.
- Respecto a las dietas proporcionadas, los adultos tienen la libertad de consumir los alimentos y/o porciones que deseen de acuerdo a sus necesidades y preferencias, sin que se vea afectada su condición nutricional.

3.3 INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

SERVICIO	No. de Intervenciones individuales realizadas en el mes con los participantes	No. de Intervenciones grupales realizadas en el mes con los participantes
Centro Integrarte atención externa grupo 1	45	51

3.4 ACCIONES ADELANTADAS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD

Se continúan desarrollando actividades con los participantes las cuales favorecen acciones de Cuidado y presentación personal a diario, fortaleciendo las dinámicas de lavado de manos presentación personal, uso de tapabocas a necesidad (sintomatología gripal).

-En acompañamiento y suministro de medicamentos, se realizará socialización grupal y entrega de tablero de medicamentos para apoyo en casa, en el cual los participantes identificarán los horarios en los que deben consumir el medicamento.

-Se realiza revisión cefalocaudal verbal a la totalidad de participantes en la unidad operativa con el fin de verificar su estado de salud al ingreso de rutas y egreso de la unidad operativa, de la misma manera a los 3 participantes que se realiza apoyo en el medicamento dentro de la Unidad Operativa se lleva registro diario de constantes vitales, registro diario actividades de cuidado para la salud y formato de administración de documentos.

-Socializaciones en ERAS, Tablero de medicamentos y se tiene proyectada socialización para el día 2 de mayo de cuidado personal para el refuerzo de higiene mayor y menor.

3.5 ACCIONES ADELANTADAS DESDE EL PROGRAMA O COMPONENTE NUTRICIONAL

- Toma de medidas antropométricas, actualización del diagnóstico nutricional en matriz de clasificación nutricional y cargue en el drive de la entidad.
- Actualización de los planes de alimentación para el mes en curso, publicación en cartelera del comedor y servicio de alimentos.
- Socialización a los participantes y colaboradores de los cambios en el estado nutricional y por ende de las dietas generadas durante el mes. Aplicación del ajuste razonable conforme a los cambios presentados.
- Socialización al talento humano del servicio de alimentos del plan de alimentación mes vigente y ajuste de dietas según eventos aislados presentados durante el mes; criterios técnicos para la preparación de los menús.
- Socialización al talento humano del CIAE Grupo 1, del manual de dietas, (ciclo de menús, minuta patrón y análisis nutricional), derivación dietaria y plan de alimentación mes vigente.
- Socialización al talento humano del CIAE Grupo 1, del PSB y BPM conforme a la frecuencia requerida en anexo técnico.
- Elaboración de intervenciones individuales conforme a las necesidades particulares o acciones de los participantes que afectan su proceso desde el área.
- Actualización de planes de alimentación de los participantes que ingresaron al centro, con base en patologías de base, preferencias y gustos particulares.
- Elaboración de informes de evaluación del estado nutricional de los participantes que son atendidos en la unidad operativa (47) conforme a la frecuencia requerida por anexo técnico y directriz desde línea técnica de la SDIS.
- Elaboración de informe de evaluación del estado nutricional de los participantes y recomendaciones individuales con base en sus necesidades particulares, para ser suministrados a los referentes familiares y/o cuidadores durante reunión en las instalaciones de la unidad operativa.
- Socialización a referentes familiares y/o cuidadores del informe de evaluación del estado nutricional final por terminación de convenio, para dar a conocer los avances o retrocesos presentados durante la vigencia.
- Ejecución de las actividades planeadas según cronograma de la estrategia de IEC en EVS dirigido a los participantes.
- Elaboración de material de apoyo para desarrollar con los participantes durante los encuentros formativos desde el área.
- Aplicación de formato muestreo de porciones servidas y de evaluación características organolépticas diligenciado semanalmente, con los cuales se van ajustando los gramajes de servido de manera permanente.
- Diligenciamiento de informe de supervisión y/o interventoría con base en las acciones realizadas en el mes de marzo como fue solicitado por la SDIS.
- Cargue en el drive de la SDIS, de documentos diligenciados en medio físico para verificación por parte de supervisión.

4.1 DATO CUANTITATIVO INTERVENCIONES CON FAMILIA

SERVICIO	¿Cuántas intervenciones con familia se adelantaron en el mes?	De las intervenciones realizadas con familia		¿Cuántas intervenciones grupales con familia se adelantaron en el mes?
		¿Cuántas son visitas domiciliarias?	¿Cuántas son entrevistas?	
Centro Integrarte atención externa grupo 1	*41*	*10*	*31*	*4*
TOTAL	*41*	*10*	*31*	*4*

Observaciones. Durante el periodo reportado se enfatizó en la socialización de los procesos de desinstitucionalización con un grupo de 14 adultos que se identificaron con plan cumplido, orientando hacia el ajuste del proyecto de vida familiar y la apropiación de recursos y servicios locales para garantizar continuar las acciones de inclusión en su entorno. Con relación a las acciones de formación se socializa el proceso del deber de denuncia, generando mayor nivel de conciencia sobre las acciones de reporte o denuncia ante casos de violencia que se presenten en los diferentes entornos en los cuales se participa y se habita, como estrategia para detener el fenómeno de deterioro de la calidad de vida de las personas.

4.2 TEMÁTICAS ABORDADAS EN INTERVENCIONES INDIVIDUALES CON FAMILIA

SERVICIO LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	Diagnóstico Social	Temática abordada	¿Cuántas personas con discapacidad?	¿Cuántas Familias o Referentes familiares?
Centro Integrarte Atención Externa Grupo 1	Redefinición del proyecto de vida de los adultos y la corresponsabilidad familiar.	Socialización frente al ajuste del plan de atención individual de los adultos que se encuentran en proceso de fortalecimiento de su proyecto de vida	11	11
		Socialización e implementación del plan de desinstitucionalización para favorecer procesos de inclusión en su entorno familiar y comunitario.	11	11

	Seguimiento a la atención en salud	Se realiza seguimiento a la corresponsabilidad familiar para garantizar el derecho a la salud de las participantes	5	5
	Dinámicas de reconocimiento frente a las pautas y límites dentro del medio familiar.	Se realiza orientación frente al fortalecimiento de relaciones adecuadas al interior de la familia	1	5
	Dificultades comportamentales en el medio institucional y familiar.	Orientación al cuidador y referente frente a las conductas o comportamientos del adulto, generando un plan de acción de manera conjunta con el fin de disminuir conductas indeseadas.	1	0
	Acompañamiento en procesos de prácticas extramurales y motivación.	se orienta a la cuidadora frente al proceso de motivación del proceso de prácticas extramural con el fin de realizar acompañamiento por parte de la dinámica familiar, garantizando la permanencia en el proceso.	1	1
		TOTAL	*19*	22

Observaciones.

4.3 **TEMÁTICAS ABORDADAS CON FAMILIA – GRUPOS FOCALES**

SERVICIO	**No. de grupos focales realizados**	**No. De participantes por grupo focal**	**Temática abordada**	**Resultados**	
				Objetivo	**Logros obtenidos**
Centro Integrarte Atención Externa Grupo 1	3		Socialización de la oferta institucional actualizada en cada una de las	Brindar orientacion e informacion actualizada de la oferta	-Los sistemas familiares reconocen las instituciones de la localidad a las que pueden acceder para fortalecer procesos de inclusión de las personas con discapacidad. -Mediante los encuentros grupales por

			localidades con el fin de vincular a los participantes en las mismas a través de la ruleta de la inclusión.	institucional de la localidad	localidad, se busca fortalecer redes de apoyo entre los referentes y acercarlos a las entidades que tiene mayor oferta de servicios para minimizar la resistencia de participar en estos espacios. -Se sensibiliza sobre la importancia de la apropiación y empoderamiento de los cuidadores en las acciones incluyentes, ya que esta labor no es única de los equipos de trabajo. -Mediante el grupo virtual de referente se está socializando e informando sobre nuevas acciones, actividades en las localidades para motivar su participación.

Observaciones: Durante el periodo reportado se realizó encuentro formativo y pedagógico, con la temática del deber de denuncia, sensibilizando a los cuidadores sobre las diversas situaciones adversas en el medio familiar, comunitario y social sobre tipos de violencias y acciones a seguir en la red de entidades del distrito. En esta jornada participa un grupo de 20 referentes.

4.4 PLANES DE ACTIVIDADES FAMILIARES (*Aplica para Bogotá te cuida en casa y Cuidado de Ti).*

¿Cuántas intervenciones con familia se adelantaron en el mes?	¿Cuántas atenciones en el hogar se realizaron en el mes para las personas con discapacidad?	¿Cuántas atenciones en el hogar se realizaron en el mes para las cuidadores-as y sus familias?	¿Cuántos encuentros zonales o locales se realizaron en el mes?

4.5 ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO DEL ROL DEL CUIDADOR-A

SERVICIO	Nombre de la actividad o temática	Resultados	
		Objetivo	Logros obtenidos
Centro Integrarte Atención Externa Grupo 1	Redefiniendo proyecto de vida	Brindar orientación a los referentes familiares a través de las herramientas brindadas para la inclusión en los diferentes espacios de la localidad y comunitarios, socializando	-Los sistemas familiares reconocen las redes institucionales con las que cuentan en el barrio,comunidad y localidad, y adquieren herramientas para realizar la inclusión de las personas con discapacidad en esos espacios

		ofertas como actividades recreativas de yoga, arte en las cuales pueden participar durante su tiempo de permanencia en casa.	-Se participa en las manzanas del cuidado reconociendo los diferentes servicios, se motiva para su participación.

5. DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES EN ENTORNO Y TERRITORIO

ENTORNO	No de acciones de articulación transectorial concertadas	No de acciones de articulación transectorial gestionadas	No. de personas con discapacidad que participan en el mes	Entidades con las cuales realizó articulación en el mes
EDUCATIVO	1	1	14	Colegio Integrado de Fontibón Subred Norte
RECREATIVO	2	2	49	Parque san Luis
CULTURAL	2	2	49	Biblioteca pública del deporte. Casa Nariño Feria del libro
DEPORTIVO	1	1	49	Parque Benjamín Herrera
PRODUCTIVO	2	2	2	Restaurante la casa Antioqueña. Cafe - Restaurante Sabor Nacional
TOTAL	8	8	50	

¿Qué acciones se desarrollaron en el proceso de inclusión y cuáles fueron los resultados?

Se continua con el proceso de articulación con la secretaría de salud estrategias RBC para la realización de talleres para los adultos con discapacidad en pro de fortalecer el autoconocimiento y el cuidado de la

salud mental, generando un reconocimiento de estrategias para la regulación de su estado de ánimo y la exteriorización de sus sentimientos, así mismo se logra un taller de sexualidad con todos los adultos que contribuye a la compresión de sus sentimientos la identificación de su cuerpo y la afectividad.

Se mantiene la articulación con el colegio Integrado de Fontibón, espacio donde se posibilita la culminación del proceso escolar por ciclos y clases sincrónicas en modalidad virtual. Siendo un lugar de fortalecimiento en hábitos de estudio, habilidades conceptuales, académicas, procesos de autonomía, participación y corresponsabilidad familiar, siendo un espacio que continúa posibilitando motivación por parte de todos los actores presentes (participantes, familias y equipo profesional).

Desde la articulación con la biblioteca pública del deporte se brinda un espacio de reconocimiento de la hora del cuento que permite fortalecer habilidades cognitivas, motrices y relacionales de los adultos junto con el reconocimiento de intereses y el lenguaje expresivo, siendo visibles las diferentes capacidades de los participantes y la necesidad de los espacios de inclusión.

Se logró articulación con la Bibliored para la asistencia de 15 participantes a la Feria del libro FILBO actividad que promueve el fortalecimiento de habilidades sociales, comunicativas, cognitivas. Asi favorecer la apropiación de espacios distritales.

Desde el departamento de Deporte, Recreación y Cultura de la caja de compensación Integrar se desarrollaron las siguientes acciones:

Se realiza la articulación con el parque san Luis para la realización de actividades lúdico-recreativas y deportivas en las disciplinas de micro fútbol, baloncesto, atletismo, ultimate y Boccia.

Se continua con articulación con el instituto de recreación y deportes IDRD y manzanas del cuidado en su proyecto escuelas de la bici, en el cual los participantes tienen procesos de aprendizaje de manejo de este medio de transporte y/o deporte con elementos.

Se realiza articulación con la alcaldía local de teusaquillo para sesiones de actividad física y circuitos motrices desde su proyecto teusactivate los días viernes en el parque san luis.

Se continúa con la articulación en los restaurantes Café-Sabor Nacional y la Casa Antioqueña, afianzando la práctica extramural de dos participantes en hábitos socio ocupacionales y desempeño funcional, realizando tareas de pre alistamiento en el servicio de alimentos, atendiendo las buenas prácticas de manufactura (elementos de protección personal, lavado adecuado de manos, higienización y manipulación adecuada de alimentos).

6. **LOGROS DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES, CUIDADORES Y CUIDADORAS**

- Desde las competencias emocionales y en el marco del plan de intervención del centro se realizaron actividades encaminadas al fomento del bienestar y motivación de los adultos como la celebración de las fechas especiales de cumpleaños y actividades que fomentan su participación

y el refuerzo de sus habilidades relaciones el trabajo en equipo y valores como el respeto, compañerismo y solidaridad.

- Se logra fomentar en los adultos el reconocimiento de estrategias de regulación emocional a través de la apropiación del kit de la calma, evidenciando interés en los adultos y solicitando algún elemento con el fin de mantenerse regulados siendo conscientes de sus estados emocionales.
- A través de las intervenciones individuales se logró fortalecer la apropiación y el cumplimiento del pacto de convivencia del centro integrarte, generando una labor de introspección de las acciones de los adultos y un reconocimiento de cómo puede afectar su comportamiento en las diferentes dinámicas en las que son partícipes. Adicional se realizaron acompañamientos que permitieron a los adultos motivarse y tener un espacio de orientación frente a las dinámicas familiares.
- Se avanzó en el acompañamiento de adultos que presentan alteraciones comportamentales por medio de técnicas conductuales como la economía de fichas.
- Se continua con la articulación de la subred Norte estrategia de rehabilitación basada en comunidad para la realización de talleres que incentivan el cuidado de la salud mental, el autoconocimiento emocional de los adultos por medio de diferentes temáticas evidenciando un avance en aquellos participantes que presentan un estado de ánimo alterado o presencia de ansiedad logrando incluir nuevos adultos en los talleres siendo esta una estrategia que les permite gestionar sus emociones.
- Se logra realizar una articulación con la subred Norte con el fin de orientar a los adultos en educación sexual
- Se avanza en el acompañamiento de los adultos que mantienen acercamientos o relaciones afectivas logrando que obtengan una comprensión de sus sentimientos y una demarcación de límites dentro de la interacción con sus compañeros por medio del taller de novios.
- Se incrementó la motivación de los adultos a través de las terapias complementarias logrando una apropiación de aspectos como imitación y seguimiento instruccional y expresión corporal a través de la música y la danza.

- Se logró implementar herramientas como el llavero de pictogramas con el fin de incrementar la comprensión y adaptabilidad de adultos que requieren apoyo en las adecuadas interacciones sociales.

- Desde las competencias adaptativas se construyeron diferentes materiales didácticos (máquina de sumar, tablero de cantidades del dinero), con el fin de incrementar sus procesos de autonomía junto con las habilidades conceptuales y académicas.
- Se implementó el uso del ábaco como elemento para fortalecer las habilidades académicas en el reconocimiento de números, cantidades y operaciones básicas tales como: la suma y la resta.
- Por medio de la interacción de diferentes cuentos (Historia de amor ruso, ¿Qué tenemos dentro?, Choco encuentra un hogar) se fomentaron espacios de lectura de textos e imágenes liderada por los participantes.
- Se promovió por iniciativa de los participantes la asignación de algunos talleres en casa, con ejercicios pensados en el fortalecimiento de las habilidades académicas (lectura y escritura).
- Se implementó como estrategia para el fortalecimiento comunicativo, diferentes entrevistas a miembros de la fundación, planteando preguntas relacionadas al manejo del dinero junto con reflexiones de algunos cuentos leídos.
- Se avanza en la construcción de escritura y narración de las historias de vida de los participantes, para que estas sean materializadas en medios digitales como el Podcast.

- Se realizó mantenimiento y revisión de los kits de aseo, implementando actividades desde las habilidades instrumentales donde los participantes limpiaron sus elementos y reemplazaron aquellos que caducaron, haciendo un ejercicio de conciencia y autonomía sobre el autocuidado.
- Se implementaron estrategías con las familias como ejercicio de corresponsabilidad para la entrega oportuna de los elementos faltantes correspondientes al kit de aseo.
- Desde las habilidades instrumentales se creó de manera colectiva una plano táctil de la fundación, con el fin de vincular a los participantes que presentan baja visión, posibilitando autonomía, movilidad por el espacio y empatía.
- Desde las habilidades conceptuales se ha logrado articular el reforzamiento de sus DBA, mediante ejercicios de arteterapia, danza inclusiva e improvisación teatral.
- Desde la autonomía se ha logrado que los participantes pertenecientes al proceso educativo, se preocupen por su proceso (elaboración de guías y tareas), alisten su material, organicen su lugar de trabajo y reconozcan su horario de clase.

- Desde las Competencias Ocupacionales, por medio de los talleres se fortaleció la conciencia de los adultos acerca del respeto y cuidado por el medio ambiente, al profundizar en la temática de la naturaleza y sus respectivos beneficios y recursos, aplicando la estrategía de las 3R “Reducir, Reciclar y Reutilizar”, a través de la elaboración de papel reciclado, para así, fomentar la capacidad de diálogo, el trabajo en equipo y la resolución de problemas de forma constructiva.

- Así mismo, desde el taller productivo Recreando Habilidades en mi Entorno y la línea trabajada “Yo Chef”, se realizó El Mise en Place Comedor, el cual, fortaleció los procesos de la organización de mesas, cubiertos y elementos auxiliares. Igualmente, se ejecutó El Mise en Place Cocina, donde se apoyó el prealistamiento de frutas y verduras para el servicio de alimentos en la Unidad Operativa, haciendo uso correcto de los utensilios y herramientas. Adicionalmente se llevó a cabo el Servicio y Atención al Cliente en la reunión con las familias y el Servicio de Buffet con 6 adultos, teniendo en cuenta las normas de seguridad, higiene, protección y manipulación de los alimentos (BPM).

- Desde línea de “Expresiones Artísticas” se consiguió que los adultos realizaran actividades con diferentes tipos de materiales llamativos y acordes a sus intereses, que les permitieron experimentar con éxito la elaboración de sobres y tarjetas, para potenciar su creatividad, paciencia, capacidad de concentración y motricidad fina actividad con la cual se promueve y afianzan los hábitos de trabajo.

- Desde el taller de Expresión Artística y Cultural se realizó el montaje de la obra “Himno de la alegria” del compositor Ludwig van Beethoven con el Ensamble de Percusión, en dónde se alcanzaron y se fortalecieron habilidades de seguimiento instruccional, sincronía grupal e individual, motricidad fina y gruesa y procesos cognitivos como la sensopercepción, atención plena, procesamiento de la información y memoria tanto a corto como a largo plazo. Así mismo, se trabajó el tema de la improvisación rítmica en instrumentos de percusión menor, en donde se estimula la imaginación creadora ejercitando la conciencia de percepción del entorno al mantener todo el tiempo a los

participantes en estado de alerta y creativo que mantenga la coherencia y lógica con el entorno y con los elementos a los que se enfrentan.

- Desde de la línea de danza, se continúa con los montajes de bailes folclóricos colombianos, recordando la coreografía del joropo “Ay si si” que se presentó en el mes de marzo e iniciando el montaje del San Juanero Huilense trabajando en los adultos habilidades físicas esenciales como la coordinación, expresión corporal, la agilidad corporal, la escucha activa y consciente, el sentido rítmico, la psicomotricidad, la fuerza, la flexibilidad.

- Se realiza una muestra pública de los productos finales de las líneas de danza y ensamble de percusión como parte de las actividades complementarias programadas para el último día de la semana dentro de las Competencias Ocupacionales para presentarles a los familiares de los adultos, los resultados y avances obtenidos del trabajo durante los meses de marzo y abril. Al realizar la muestra se logra observar la mejora que los participantes han tenido a nivel cognitivo y comportamental ya que logran un excelente desempeño dentro de los ensambles alcanzando aprendizajes significativos. Por último, dentro de de esta muestra se realizó la presentación de una artista invitada: estudiante de violonchelo de último semestre de la Pontificia Universidad Javeriana, en donde la artista interpretó obras clásicas y populares de compositores conocidos demostrando un excelente manejo del instrumento y una gran agilidad en las técnicas interpretativas de cada una de las piezas.

- A Través del taller de expresión artística se trabajan las terapias complementarias (musicoterapia y la somática) como metodología para trabajar el tema de emociones, autorregulación y autoconocimiento la cual contribuyó para que los adultos regulen y logren comunicar las emociones o sentimientos que presentan frente a cualquier situación; aportando significativamente a los adultos en el reconocimiento de sentimientos propios y ajenos.
- Desde el Taller de Expresiòn Artística se logró por medio de los conciertos y muestras públicas de los ensambles musicales que los adultos armonizaran tres planos: el físico, el afectivo y el mental ya que demostraron un buen comportamiento, gusto por la música que escuchaban y total relajación al ver la gestualidad que tenían durante la ejecución de la artista.

- Por medio del baile en pareja se fortaleció en los adultos habilidades comunicativas, aumento de la autoconfianza, sincronía grupal, autonomía individual y socialización, aspectos necesarios en la vida diaria de los adultos para tener una comunicación asertiva en el medio en el que se desenvuelven.

- Desde las actividades musicales de improvisación se logra en los adultos incentivar la creatividad teniendo la capacidad de generar ideas originales, novedosas y valiosas. Además de lograr que los adultos piensen de forma no convencional, rompiendo patrones establecidos y encontrando soluciones originales a los desafíos que se les presenten.

- Se logra que los adultos hagan recorridos utilizando medios de transporte y haciendo uso de la tarjeta del SITP.

- En las habilidades académicas se sigue reforzando el pensamiento lógico, la lectura global de imágenes y palabras junto con el método alfabético, debido a la implementación de diferentes estrategías propias de su nuevo proceso de inclusión educativa.

- Desde el programa de gestión ambiental se logró ver que los participantes y las participantes se sienten cómodos y felices realizando en contacto con plantas como se pudo ver en las actividades desarrolladas para la siembra y mantenimiento de las plantas que hacen parte del jardín vertical de la unidad operativa.

- Se continúa fortaleciendo conceptos básicos en agricultura ecológica y labores culturales para la producción orgánica de alimentos, mediante talleres prácticos y vivenciales en la huerta urbana ubicada en el barrio la esmeralda de la localidad de Teusaquillo.

- Se pudo evidenciar que los participantes tienen muy presentes campañas ambientales como la de recolección de tapas para entregar a la fundación tapitas por patitas y también en la creación de “botellas de amor” con el fin de darle una mejor disposición a los residuos plásticos.

- Se logra que los participantes y las participantes creen mayor conciencia en cuanto al cuidado de agua como recurso vital en el marco de la emergencia ambiental presentada en Bogotá y la sabana por la escasez de agua por medio de talleres sobre la importancia del recurso hídrico y también con material audiovisual con la película “ el niño que domò el viento”.

- Los adultos y las adultas celebran el día mundial de la tierra (22 de abril) en una actividad donde deben comprometerse con acciones puntuales que pueden realizar en su vida diaria para la reducción de los impactos ambientales que tienen como habitantes del planeta.

- Desde el departamento de Deporte, Recreación y Cultura de la caja de compensación Integrar se ofertaron y desarrollaron las siguientes actividades con los participantes:
- A nivel de acondicionamiento físico general, se implementaron sesiones de retos físicos enfocados al mantenimiento de las capacidades físicas primordiales por medio de ejercicios de resistencia aeróbica en marchas de 12 a 24 minutos en 2 series, ejercicios de fuerza para las extremidades en estas se plantearon sentadillas en repeticiones y sostenidas, curl de bíceps con botella, flexiones de codo en posiciones inclinadas y paralelas al suelo, planchas estáticas y dinámicas.
- se realiza clases grupales musicales enfocadas a la rumba aeróbica y cardio boxing en las cuales se aumenta el ritmo cardiaco y se enfocan en mejorar su resistencia aeróbica por medio de rutinas de baile con diferentes niveles de dificultad, técnicas de boxeo musicalizadas en las cuales hacen movimientos segmentarios de alto impacto, en las cuales se utilizaron cargos propias y externas para aumento de la dificultad.
- Se realizaron intervenciones grupales orientadas al fortalecimiento neuro osteo muscular en las cuales los participantes mejoran su tono muscular por medio de ejercicios de carga propia y carga externa como pesas y botellas llenas de arena generando tensión mecánica y posterior aumento de fuerza, mejorando rangos de movilidad en extension y flexion.
- Desde la práctica de entrenamiento deportivo se realizaron sesiones orientadas a la práctica de atletismo de pista y campo, en las modalidades de carrera en 50 y 80 metros, relevos, lanzamiento de bala y salto largo, en las que se evidencio buen desempeño por parte de todos los participantes, logrando ejecutar cada uno de los ejercicios planteados con buena coordinación dinámica general.

así como en los deportes baloncesto y microfútbol en los cuales se realizan ejercicio técnico tácticos de pateo, lanzamiento, posicionamientos en cancha, saques, posturas, controles, pases, regates y fintas, en los que se evidencia mejora en su condición técnica y física.

- Desde el área de nutrición y salubridad se identifica que los adultos han mejorado a través de actividades teórico prácticas desarrolladas en grupos, conceptos en alimentación saludable y BPM, durante las cuales también afianzan habilidades sociales, como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo.
- Se continúa observando que la mayoría de los participantes se encuentran en estado nutricional normal (31) correspondiente al 62%, disminuyendo así el número de adultos en sobrepeso (12) con el 24%, seguido de quienes presentaron obesidad (6) y delgadez (1), siendo del 12% y 2%, respectivamente.
- Se ha observado que un grupo de participantes opta por abstenerse o rechazar ciertas preparaciones durante la distribución y consumo de alimentos. Esto lo hace conscientes de cómo les afecta el tamaño de la porción, su capacidad gástrica o los síntomas que experimentan después de ingerirlos. Este comportamiento demuestra un mayor entendimiento de su propio cuerpo y de las necesidades nutricionales y condiciones médicas que enfrentan.
- Se identificó a través del análisis de la matriz de evaluación del estado nutricional de los participantes, que una parte de la población mejoró su condición nutricional durante la vigencia con base en las estrategias de alimentación, nutrición y actividad física implementadas, así como de la autorregulación en la ingesta, identificado en el comportamiento durante los procesos de alimentación y de las experiencias mencionadas que ocurren en sus hogares frente a algún alimento o producto suministrado, que es rechazado posterior al haber aprendido no es saludable para su salud.

Desarrollo de habilidades y capacidades familiares ***(Departamento de Alianzas y Convenio y Departamento de Turismo)***

- Por medio de las visitas domiciliarias se avanzó en la comprensión de los adultos y cuidadores frente a la realidad de los proyectos de vida de los participantes con el fin de incrementar la autonomía e independencia de los adultos en los diferentes contextos en los que se desenvuelven.
- Se logró compartir a través del trabajo en la localidad con los cuidadores nuevamente la oferta de inclusión por medio de una herramienta pedagógica como la ruleta de la inclusión en donde se reconocieron diferentes espacios e instituciones que son apoyo para procesos de cuidado emocional, productividad recreación y cultura.
- Los sistemas familiares logran aprehender el procedimiento de deber de denuncia a través de la socialización realizada de los ejes de la política pública de discapacidad distrital, los derechos de las personas con discapacidad, las diferentes formas de violencia y las rutas para activación de derechos.
- Se logra la activación de la red de salud de algunos participantes ya que se evidencio que se estaban vulnerando su derecho a la salud y al tratamiento a través de la orientación de las diferentes herramientas que existen para garantía de derechos en salud.

Desarrollo de capacidades en entorno y territorio

- Se logra la articulación con la Fundación Amigos del Alma de best Buddies para la gestión de vinculación laboral de personas con discapacidad cognitiva
- Se realiza sensibilización en el CAI del parque San Luis con el fin de visibilizar las diferentes actividades realizadas en el parque con las personas con discapacidad y garantizar el apoyo que se requiera.
- Se logra articulación con el CDC Servitá y la Manzana del cuidado de Suba con el fin de garantizar espacios para la realización de las actividades con las familias, así como la disposicion de la oferta institucional.

7. DIFICULTADES DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES, CUIDADORES Y CUIDADORAS

- Se ha observado que algunos cuidadores muestran ciertos pensamientos limitantes en relación con la proyección de vida de los adultos, lo que está obstaculizando los procesos de desarrollo y empoderamiento de los adultos, por el contrario generando resistencia. Estos pensamientos limitantes están asociados con temores que restringen las oportunidades y el crecimiento personal de los adultos.
- Los retrasos en los sistemas de salud impiden la gestión de citas médicas para realizar seguimientos psiquiátricos a los adultos que presentan algunas alteraciones a nivel comportamental. Estos retrasos obstaculizan la atención oportuna y adecuada que estos adultos necesitan para abordar sus problemas de salud mental y comportamentales.
- Una parte de los adultos con discapacidad muestran poco interés en participar en las actividades propuestas en las diversas áreas, manifestando comportamientos como el silencio, la distracción, la somnolencia, ralentizando los procesos, requiriendo la repetición frecuente de los temas para avanzar en las propuestas.

8. PROYECCIONES DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES, CUIDADORES Y CUIDADORAS.

- Afianzar en los adultos diferentes estrategias para una adecuada resolución de conflictos y control de impulsos con la finalidad de reforzar habilidades relacionales y una adecuada convivencia en el medio institucional y familiar.
- Continuar orientando a los adultos frente a la identificación de riesgos psicosociales y los factores protectores fomentando una relación saludable consigo mismos.
- Avanzar en la orientación de estrategias que fomenten la regulación de los estados emocionales en aquellos adultos que presentan alteraciones a nivel comportamental.
- Desde el Departamento de Deportes, Recreación y Cultura se proyecta para el mes de mayo continuar con las articulaciones interinstitucionales, para la participación e inclusión de cada uno

de los integrantes en las diferentes actividades deportivas, culturales y recreativas ofertadas, así mismo implementar sesiones de acondicionamiento físico, entrenamiento deportivo y neuro osteo muscular para el fortalecimiento y mantenimiento de las capacidades físicas condicionales, coordinativas, ajuste postural y habilidades deportivas de los afiliados a la caja de compensación Integrar.

- Desde el departamento de Hábitos Saludables, se continúa evaluando los contenidos proporcionados durante la vigencia, mediante la realización de varios ejercicios prácticos que abarcan las áreas de Nutrición, Educación Física, Cuidado de la salud y Gestión ambiental. El objetivo es determinar cuánta información ha sido retenida y, por lo tanto, qué aspectos han tenido un impacto en los adultos, así como identificar aquellos que necesitan reforzarse en futuros convenios.
- Continuar afianzando en los adulto la estructuración de rutinas diarias en las cuales se contemplen actividades de autocuidado, actividades de cuidado del hogar, actividades productivas y actividades de tiempo libre.
- Continuar fomentan el ejercicio de movilidad y manejo de entornos seguros a través salidas pedagógicas que permita a los adultos tener maayor apropiación del sistema de transporte.



Coordinadora

Centro integrarte externo grupo 1